

**Ministério do Turismo**  
**ONLINE – Manual do Operador**  
**SNRHos**

## ÍNDICE

1)	<b>OBJETIVOS</b> .....	<b>3</b>
2)	<b>APLICAÇÃO</b> .....	<b>3</b>
3)	<b>GLOSSÁRIO</b> .....	<b>3</b>
4)	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> .....	<b>3</b>
4.1	NAVEGABILIDADE .....	3
4.2	BOTÕES .....	4
5)	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b> .....	<b>6</b>
5.1	LOGIN .....	6
6)	<b>CENTRO DE INÍCIO</b> .....	<b>6</b>
6.1	FNRH'S – AGUARDANDO CHECK-IN .....	6
6.2	FNRH'S – AGUARDANDO CHECK-OUT .....	7
6.3	INFORMAÇÕES – MEIO DE HOSPEDAGEM .....	7
7)	<b>FICHA NACIONAL DE REGISTRO DE HÓSPEDE</b> .....	<b>8</b>
7.1	ABA - CONSULTA .....	8
7.2	INCLUIR NOVA FNRH .....	10
7.2.1	<b>Na secção Meio de Hospedagem</b> .....	10
7.2.2	<b>Na secção Identificação – Identification</b> .....	10
7.2.3	<b>Na secção Hóspede - Guest</b> .....	11
7.2.4	<b>Na secção Última Procedência – Arriving From</b> .....	12
7.2.5	<b>Na secção Próximo Destino – Next Destination</b> .....	14
7.2.6	<b>Na secção Motivo da Viagem – Purpose of Trip</b> .....	16
7.2.7	<b>Na secção Meio de Transporte – Arriving By</b> .....	16
7.2.8	<b>Na secção Complementos</b> .....	16
7.3	REALIZAR CHECK-IN .....	18
7.4	REALIZAR CHECK-OUT .....	19
7.5	IMPRIMIR FNRH: .....	20

## 1) Objetivos

Este manual foi desenvolvido para auxiliar os Operadores do Meio de Hospedagem para utilizar o módulo SNRHos na Plataforma de Gestão do Ministério do Turismo.

## 2) Aplicação

A aplicação SNRHos tem por objetivo possibilitar a sistematização das dos hóspedes em território nacional.. As informações serão administradas pelo Ministério do Turismo para que tenha melhor conhecimento do perfil do turista no país, possibilitando maior qualidade na geração de relatórios estatísticos e acompanhamento da taxa de ocupação hoteleira, de forma que possa dar um direcionamento mais preciso nas tomadas de decisão no que se refere às políticas públicas do setor.

## 3) Glossário

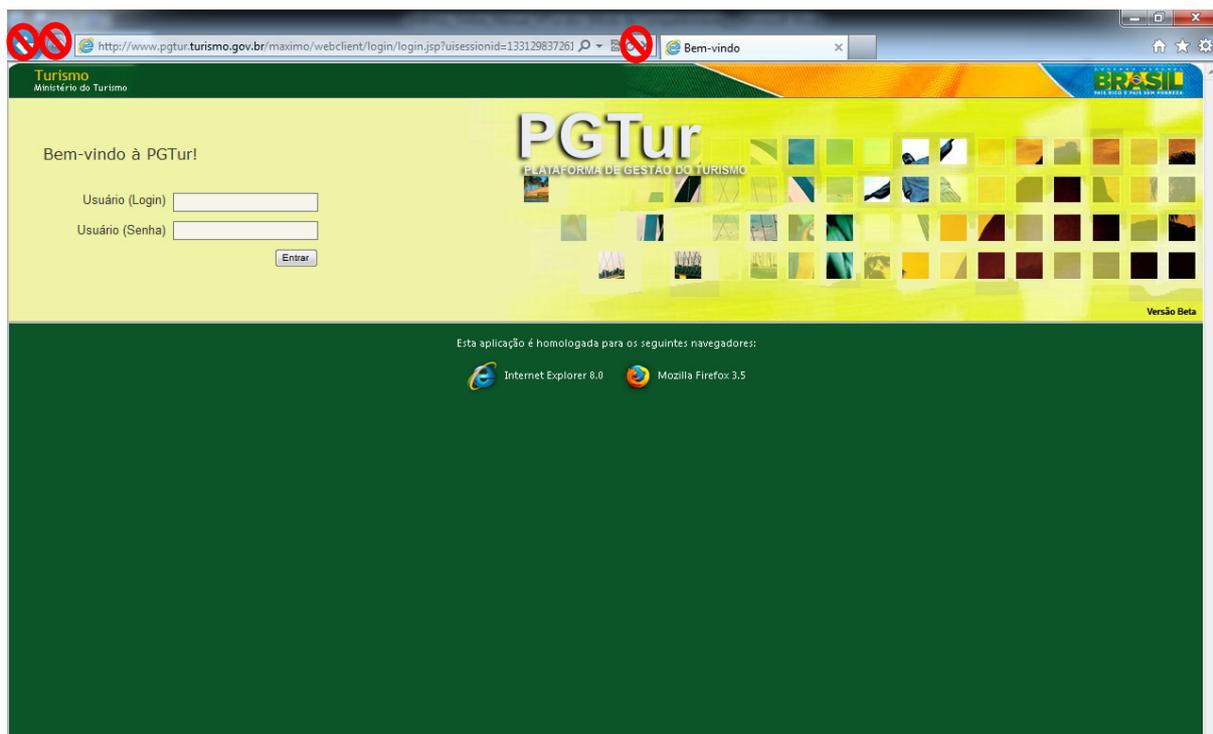
SIGLA	DESCRIÇÃO
FNRH	Ficha Nacional de Registro de Hóspede
BOH	Boletim de Ocupação Hoteleira
CI	Centro de Início
UH	Unidade Habitacional

## 4) Descrição das atividades

### 4.1 Navegabilidade

Para melhor utilização da plataforma, é imprescindível que as ferramentas do navegador não sejam utilizadas, pois a PGTur possui todas as ferramentas necessárias para a sua utilização.

Conforme imagem abaixo:



## 4.2 Botões

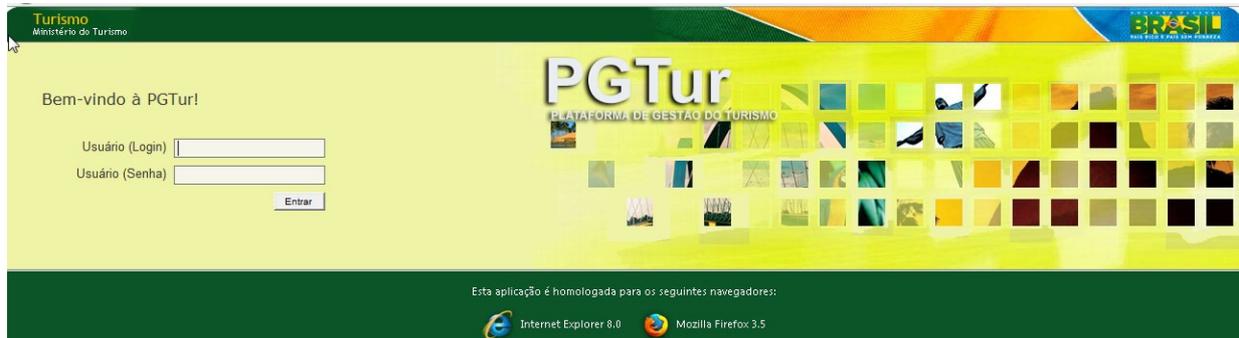
O conjunto de botões padrão para a navegação da plataforma é usado em quaisquer módulos da aplicação, conforme imagem abaixo:

Botão	Funcionalidade
	Inserir novo registro
	Salvar Registro/Alterações
	Cancelar Alterações
	Mover para Registro anterior
	Mover para próximo Registro
	Alterar Status do Registro
	Rotear Fluxo
	Relatório Geral
	Relatório Detalhado

Botão	Nome e Funcionalidade
 <b>Filter</b>	Filtro de Tabela: Clique para abrir o filtro de tabela. O filtro de tabela aparece como uma linha de tabela com seus campos editáveis entre o topo da tabela e sua primeira linha.
	Localizar: Clique para filtrar o conteúdo de tabela em acordo com os filtros preenchidos
	Limpar: Clique para limpar os valores preenchidos em filtro e restaurar o conjunto de resultados inicial da tabela
	Linha Anterior: Clique para mover o foco para a linha anterior em uma tabela. Desabilitado (Cinza) se o foco estiver na primeira linha da tabela.
	Próxima Linha: Clique para mover o foco para a próxima linha em uma tabela. Desabilitado (Cinza) se o foco estiver na última linha da tabela
	Página Anterior: Clique para mostrar o conjunto de resultados da página anterior. Desabilitado (Cinza) se estiver na primeira página ou o conjunto de resultado se limitar a apenas uma página.
	Próxima Página: Clique para mostrar o conjunto de resultados da próxima página. Desabilitado (Cinza) se estiver na última página ou o conjunto de resultado se limitar a apenas uma página.
	Download: Clique para baixar o conteúdo de uma tabela
	Ocultar Tabela: Clique para minimizar ou ocultar uma tabela
	Mostrar Tabela: Clique para maximizar ou mostrar uma tabela oculta
	Ajuda: Clique para visualizar a janela de ajuda. O botão de ajuda, quando disponível, se encontra na Barra de Navegação
	Ver Detalhes: Clique para visualizar os detalhes de linha em uma tabela. Todos os campos serão mostrados para edição, se autorizada
	Fechar Detalhes: Quando os detalhes de uma linha estão disponíveis, para ocultar esse detalhamento, esse botão deve ser acionado.
	Adicionar ao Marcador: Marca o registro para posterior acesso. É possível acessar os registros marcados através a função 'Marcador' disponível no cabeçalho de uma tabela.
	Marcar Exclusão: Marca um registro para exclusão. O registro será excluído apenas quando as alterações do registro forem salvas
	Desfazer Exclusão: Restaura um registro selecionado para exclusão.

## 5) Descrição das atividades

### 5.1 Login



Para acessar a aplicação, digite as seguintes informações:

- 1) Usuário (login);
- 2) Usuário (Senha); Clique em 'entrar'.

Observação: O login e senha são cadastrados, pelo responsável do meio de hospedagem no perfil gerente.

## 6) Centro de Início

Após efetuar *login* o usuário é encaminhado ao CI do seu perfil. No CI você encontra menus de acesso rápido com as funcionalidades do SNRHos. Ao lado direito da tela temos o conjunto de resultados onde ficam FNRH's para acompanhamento.



### 6.1 FNRH's – Aguardando Check-in

Este conjunto de resultado lista as FNRH's com *status do hóspede* 'AGUARDANDO CHECK-IN'. Este conjunto possibilita uma interação rápida, para uma consulta/pesquisa ou acessar o registro rapidamente e efetuar alterações. Após efetuar o *check-in* o status do hóspede será alterado para "Aguardando check-out".



## 6.2 FNRH's – Aguardando Check-out

Este conjunto de resultados lista as FNRH's com *status do hóspede* "AGUARDANDO CHECK-OUT". Este conjunto possibilita uma interação rápida, para uma consulta/pesquisa ou acessar o registro rapidamente e efetuar alterações.

Após o *check-out* efetuado o hóspede não será mais visualizado no perfil "Operador".

Número - Number	Hóspede - Guest	UH Nº	Número de Hóspedes - Number of Guests	Entrada - Check In	Previsão de Saída
2011/1307	LAERTE PORTO	0706	01	13/03/2012 15:28	16/03/2012 12:00
2011/1312	MARCIO FARIA DE AZEVEDO	902	02	13/03/2012 14:00	14/03/2012 12:00
2011/1347	MARI ELISABETH TRINDADE MACHADO	0806	01	13/03/2012 17:17	16/03/2012 12:00
2011/1311	MAGEN NERL	0908	3	13/03/2012 11:59	14/03/2012 12:00
2011/1206	PATRICK SILVA	190	1	16/08/2012 09:23	15/03/2012 00:00
2011/1346	MARIANO MANOEL JACINTO	804	02	13/03/2012 18:10	16/03/2012 12:00
2011/1324	JOSÉ MARGARDA DA SILVA	808	2	13/03/2012 18:30	15/03/2012 12:00
2011/1326	DELIO MORAES JR	0207	01	13/03/2012 19:18	14/03/2012 12:00
2011/1421	PATRICK SILVA	1080	1	16/08/2012 08:25	12/03/2012 00:00
2011/2047	FERNANDA CARNEIRO	2222	5	10/06/2012 16:50	02/07/2012 00:00

Definir Opções de Gráfico 1 - 10 de 10

## 6.3 Informações – Meio de Hospedagem

Este conjunto de resultado informa dados referentes ao Meio de Hospedagem no qual o Usuário/Operador esta vinculado.

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Tipo de Atividade de Turismo	Tipo de Situação Cadastral	Sigla da UF	Certificado Oficial
000000000000000000	HOTEL TESTE	HOTEL TESTE	Hotel	Regular	DF	00.000000.00.0000-0

Definir Opções de Gráfico 1 - 1 de 1

Para mais detalhes do Meio de Hospedagem clique em qualquer campo do registro, vide imagem.

Dados Gerais	
Certificado Oficial	00.000000.00.0000-0
CNPJ	000000000000000000
Razão Social	HOTEL TESTE
Nome Fantasia	HOTEL TESTE
Tipo de Atividade de Turismo	Hotel
CEP	39100000
Endereço	RUA TESTE, 000
Bairro	Brasília
Localidade	Distrito Federal
Sigla da UF	DF Brasília
E-mail	teste@teste.com.br
Endereço Eletrônico - Site	www.teste.com.br
Total de UHs	18
Total de UHs acessíveis a cadeirantes	2
Total de UHs com acomodação para cão-guia	
Total de UHs com telefone para surdos (TPS)	
Total de Leito (s)	10
Data da Geração	16/04/2009 12:14
Data da Validade	16/04/2011 00:00
Tipo de Situação Cadastral	Regular
Chave Acesso	M0000000-0000-0000-0000-000000000000

## 7) Ficha Nacional de Registro de Hóspede

Aplicação responsável por manter os dados do hóspede em um meio de hospedagem.

O perfil “Operador” possui permissão para consultar, visualizar, alterar e cadastrar dados das FNRH's do meio de hospedagem.

### 7.1 Aba - Consulta

A opção “Filtro” tem a finalidade de realizar consulta(s) por um ou mais registro(s) com base nos dados informados nos campos abaixo:

The screenshot shows the 'Ficha Nacional de Registro de Hóspedes' interface. At the top, there's a search bar with 'Localizar:' and a 'Selecionar Ação' dropdown. Below it, there's a 'Filtros' section with a 'Filtro' dropdown and a search input field. The main table has columns: Número - Number, Hóspede - Guest, Número de Hóspedes - Number of Guests, UH Nº, Entrada - Check In, Saída - Check Out, Status do Hóspede, and Registro Importado. A 'Selecionar Registros' checkbox is at the bottom left.

A funcionalidade de filtro pode ser utilizada de várias maneiras:

- Digitando todos os caracteres:
  - O sistema retorna todos os registros que contenham exatamente os caracteres digitados.

As consultas podem contar com um “coringa”, ou seja, um caractere especial que tem por objetivo aumentar a abrangência da consulta realizada. Esse caractere é o percentual (“%”).

- Parte inicial da descrição:
  - Utilizar o percentual(“%”) no início da descrição. O sistema retorna todos os registros que terminem a descrição (pesquisa retorna o nome Patrick).

The screenshot shows search results for 'Patrick Silva'. The table has columns: Número - Number, Hóspede - Guest, Número de Hóspedes - Number of Guests, UH Nº, Entrada - Check In, Saída - Check Out, Status do Hóspede, and Registro Importado. Three rows are visible, all with 'PATRICK SILVA' in the guest name column.

Número - Number	Hóspede - Guest	Número de Hóspedes - Number of Guests	UH Nº	Entrada - Check In	Saída - Check Out	Status do Hóspede	Registro Importado
20111208	PATRICK SILVA	1	390	16/08/2012 09:23		CHECKIN	<input type="checkbox"/>
20111325	PATRICK SILVA	1	399			AG CHECKIN	<input type="checkbox"/>
20111421	PATRICK SILVA	1	388	16/08/2012 09:25		CHECKIN	<input type="checkbox"/>

- Parte final da descrição:
  - Utilizar percentual(“%”) no final da descrição. O sistema retorna os registros que iniciem com a descrição digitada (pesquisa retorna o nome Laerte).

The screenshot shows search results for 'Laerte Portq'. The table has columns: Número - Number, Hóspede - Guest, Número de Hóspedes - Number of Guests, UH Nº, Entrada - Check In, Saída - Check Out, Status do Hóspede, and Registro Importado. One row is visible with 'LAERTE PORTQ' in the guest name column.

Número - Number	Hóspede - Guest	Número de Hóspedes - Number of Guests	UH Nº	Entrada - Check In	Saída - Check Out	Status do Hóspede	Registro Importado
20111207	LAERTE PORTQ	01	9706	13/03/2012 15:28		CHECKIN	<input type="checkbox"/>

- Partes inicial e final da descrição:
  - Utilizar o percentual(“%”) no início e fim da descrição. O sistema retorna todos os registros que contenham a combinação digitada, independente da sua posição (pesquisa retorna o nome Silva).

Número - Number	Hóspede - Guest	Número de Hóspedes - Number of Guests	UH Nº	Entrada - Check In	Saída - Check Out	Status do Hóspede	Registro Importado
2011/1206	PATRICK SILVA	1	190	16/08/2012 09:23		CHECKIN	<input type="checkbox"/>
2011/1375	PATRICK SILVA	1	1090			AG.CHECKIN	<input type="checkbox"/>
2011/1324	JOSE MARGARDA DA SILVA	2	808	13/03/2012 16:30		CHECKIN	<input type="checkbox"/>
2011/1421	PATRICK SILVA	1	1090	16/08/2012 08:25		CHECKIN	<input type="checkbox"/>

- Várias palavras:
  - Utilizando a vírgula (“,”) para separar as palavras pelas quais desejamos pesquisar. O sistema retorna todos os registros que contenham as palavras que utilizamos(pesquisa retorna todos os registros que contenham Laerte, Faria e Patrick).

Número - Number	Hóspede - Guest	Número de Hóspedes - Number of Guests	UH Nº	Entrada - Check In	Saída - Check Out	Status do Hóspede	Registro Importado
2011/1307	LAERTE PORTO	01	9706	13/03/2012 16:28		CHECKIN	<input type="checkbox"/>
2011/1312	MARCO FARIA DE AZEVEDO	02	902	13/03/2012 14:00		CHECKIN	<input type="checkbox"/>
2011/1206	PATRICK SILVA	1	190	16/08/2012 09:23		CHECKIN	<input type="checkbox"/>
2011/1375	PATRICK SILVA	1	1090			AG.CHECKIN	<input type="checkbox"/>
2011/1421	PATRICK SILVA	1	1090	16/08/2012 08:25		CHECKIN	<input type="checkbox"/>

Para visualizar a FNRH, clique no registro desejado ou na aba FNRH para ir direto ao registro selecionado em negro:

**Turismo** Ministério do Turismo

Ficha Nacional de Registro de Hóspedes

Localizar:  Selecionar Ação

Consulta - List **FNRH**

---

**Meio de Hospedagem** | Identificação - Identification

CNPJ: 00000000000000 UF: DF Cidade: Brasília Número - Number: 2012/489 Status do Hóspede: Aguardando Check-In

Razão Social: HOTEL TESTE Nome Fantasia: HOTEL TESTE

---

**Hóspede - Guest**

(\*) Documento Obrigatório - Document Required

Nacionalidade - Citizenship: BRASIL DDI: 55 (DDD) Telephone - Phone: 61 22222222

CPF (Brazilian Document): 888.888.888-88 DDI: 55 (DDD) Celular - Cellphone: 99 99999999

Tipo de Documento - Document Type: Carteira Identidade Residência Permanente - Permanent Address: Rua teste QD. 05

Nº Documento - Travel Document Number: 123456 País - Country: BRASIL Estado - State: DISTRITO FEDERAL Cidade - City: BRASÍLIA

Orgão Expedidor - Issuing Country: SSP-DF Nome Completo - Full Name: BRUNO TESTE E-mail: bruno@teste.com.br Profissão - Occupation: Professor Data de Nasc. - Birth Date: 10/12/1983 Gênero - Gender: Masculino

---

**Última Procedência - Arriving From** | **Próximo Destino - Next Destination**

País - Country: BRASIL País - Country: BRASIL Estado - State: DISTRITO FEDERAL Estado - State: DISTRITO FEDERAL Cidade - City: BRASÍLIA Cidade - City: BRASÍLIA

---

**Motivo da Viagem - Purpose of Trip \*** | **Meio de Transporte - Arriving By \***

Compras - Shopping  Congresso/Feira - Convention/Fair  Estudos/Cursos - Studies/Courses  Lazer/Férias - Leisure/Vacation  Negócios - Business  Parentes/Amigos - Relatives/Friends  Religião - Religion  Saúde - Health  Outro - Other

Avião - Plane  Automóvel - Car  Moto - Motorcycle  Navio/Barco - Ship/Ferry Boat  Ônibus - Bus  Trem - Train  Outro - Other

---

**Dados Complementares** | Observações - Notes

Número de Hóspedes - Number of Guests: 1 UH Nº: 101 Previsão de Entrada: 19/09/2012 16:37 Previsão de Saída: 22/10/2012 16:36

## 7.2 Incluir nova FNRH

Para incluir uma nova FNRH, clique no botão *Novo FNRH* ou utilize o atalho (*CTRL + ALT + I*), após a solicitação o sistema deverá exibir o formulário, conforme imagem abaixo:

### 7.2.1 Na seção Meio de Hospedagem

Observe as definições dos campos na imagem abaixo:

- **CNPJ:** Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema e tem a finalidade de identificar o Meio de Hospedagem responsável pela FNRH.
- **Razão Social:** Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema e tem a finalidade de descrever a Razão Social.
- **Nome Fantasia:** Este campo ele é preenchido automaticamente pelo sistema e tem a finalidade de descrever o Nome Fantasia.

**Obs.:** Dados são oriundos do cadastro do meio de hospedagem junto ao CADASTUR.

### 7.2.2 Na seção Identificação – Identification

Observe as definições dos campos na imagem abaixo:

- **Número – Number:** Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema e seu formato está definido da seguinte forma:
  - YYYY / #### (Ano / Numeração Automática).
- **Status do Hóspede:** Este campo é preenchido automaticamente com um valor padrão Aguardando Check-In.

### 7.2.3 Na secção Hóspede - Guest

Observe a imagem abaixo e o detalhamento de como preencher:

Para criarmos um novo hóspede, devemos apenas inserir as informações de cadastro para que o hóspede seja cadastrado.

- **Nº do Documento – Travel Document Number:** Para localizar um hóspede informe o número do documento sendo permitido no sistema os seguintes tipos:
  - **CPF – Cadastro de Pessoa Física** - é o registro de um cidadão na Receita Federal brasileira no qual devem estar todos os contribuintes (pessoas físicas brasileiras ou estrangeiras com negócios no Brasil);
  - **RG – Registro Geral** - é o documento nacional de identificação civil no Brasil. Ela contém o nome, data de nascimento, data da emissão, filiação, foto, assinatura e impressão digital do polegar do titular;
  - **CI – CI (Cédula de Identidade) ou D.N.I. (Documento Nacional de Identidade)** documento de identificação utilizado por estrangeiros, neste caso pode ser aceito somente países que façam parte do Bloco Econômico MERCOSUL;
  - **PASSAPORTE** – é um documento de identidade emitido por um governo nacional que atesta formalmente o portador como nacional de um Estado em particular, e, requisita permissão em nome do soberano ou do governo emissor para o detentor poder cruzar a fronteira de um país estrangeiro.
  - **Certidão de Nascimento** – é um documento cujo conteúdo é extraído do assento de nascimento lavrado em um livro depositado aos cuidados de um cartório de Registro Civil.
- **Documento de Identidade – Travel Document:**
  - **Tipo de Documento – Document Type:** Campo de preenchimento obrigatório de acordo com as regras estabelecidas pelo Ministério do Turismo:
    - **Se o campo Nacionalidade contiver o valor “Brasil” e a Data de Nascimento for menor que “18” anos deverá preencher um dos seguintes documentos:**
      - CPF, RG ou Certidão de Nascimento.
    - **Se o campo Nacionalidade contiver o valor “Brasil” e a Data de Nascimento maior ou igual a “18” anos obrigatoriamente deverá ser preenchido:**
      - CPF.

- Se o campo Nacionalidade não contiver “Brasil” selecionado e o país selecionado for pertencente ao Bloco Econômico “MERCOSUL” deverá preencher um dos seguintes documentos:
  - PASSAPORTE ou CIE;
- Se o campo Nacionalidade não contiver “Brasil” selecionado e o país não for pertencente ao Bloco Econômico “MERCOSUL” obrigatoriamente deverá ser preenchido:
  - PASSAPORTE.
- **Nº do Documento – Document Number:** Este campo tem a obrigatoriedade do preenchimento conforme regra de cadastros da portaria do MTur citado acima;
- **Órgão Expedidor – Issuing country:** Este campo é de preenchimento opcional, informe o órgão ou autoridade que emitiu o documento;  
**CPF:** Este campo tem a obrigatoriedade do preenchimento conforme regra de cadastros da portaria do MTur citado acima.

### 7.2.4 Na seção Última Procedência – Arriving From

Este campo deve ser preenchido com a última procedência do hóspede (país, estado, cidade) antes de chegar à cidade do meio de hospedagem.

Observe o detalhamento de como preencher:

- **País – Country:** Este campo é de preenchimento obrigatório e traz por padrão o valor Brasil, caso queira selecionar outro país siga o exemplo abaixo:
  - Digite as iniciais do país desejado:
    - **‘Par’ e pressione a tecla ‘TAB’**, o sistema automaticamente retornará ‘PARAGUAI’;

Última Procedência - Arriving From

País - Country \* PARAGUAI

Estado - State \*

Cidade - City \*

- **‘Pa’ e pressione a tecla ‘TAB’**, o sistema automaticamente retornará o resultado único ou exibirá as opções de nome de países que contém o valor digitado, vide imagem:

Última Procedência - Arriving From

País - Country \* Pa

Estado - State \*

Cidade - City \*

Motivo da Viagem - Purpose of Trip \*

Compras - Shopping

Congresso/Feira - Convention/Fair

Estudos/Cursos - Studies/Courses

Lazer/Férias - Leisure/Vacation

Negócios - Business

Parentes/Amigos - Relatives/Friends

Religião - Religion

Saúde - Health

Outro - Other

Selecionar Valor

Filtro

Nome

Pa%

PAQUISTÃO

PALAU

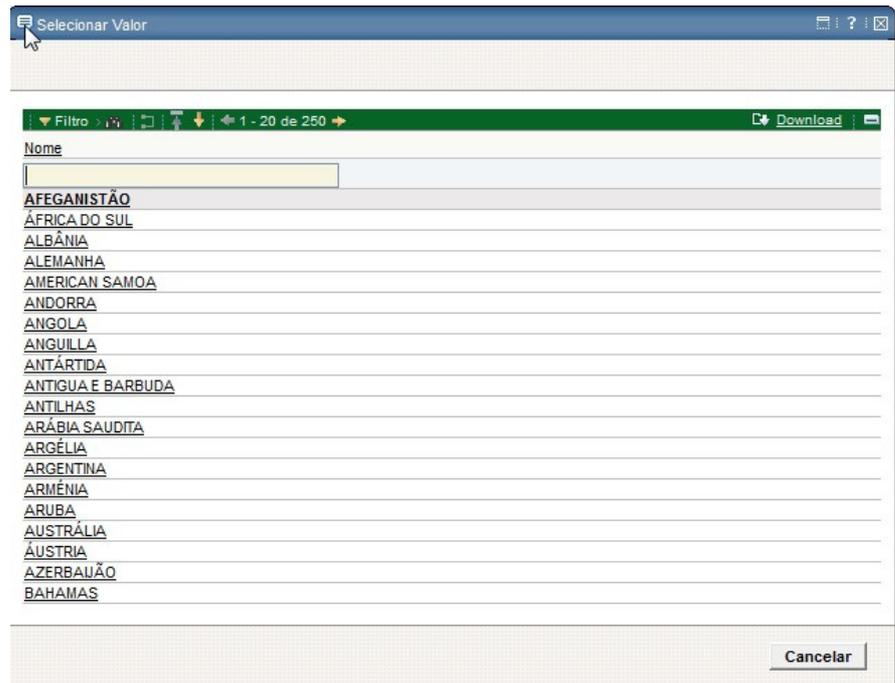
PANAMÁ

PAPUA NOVA GUINÉ

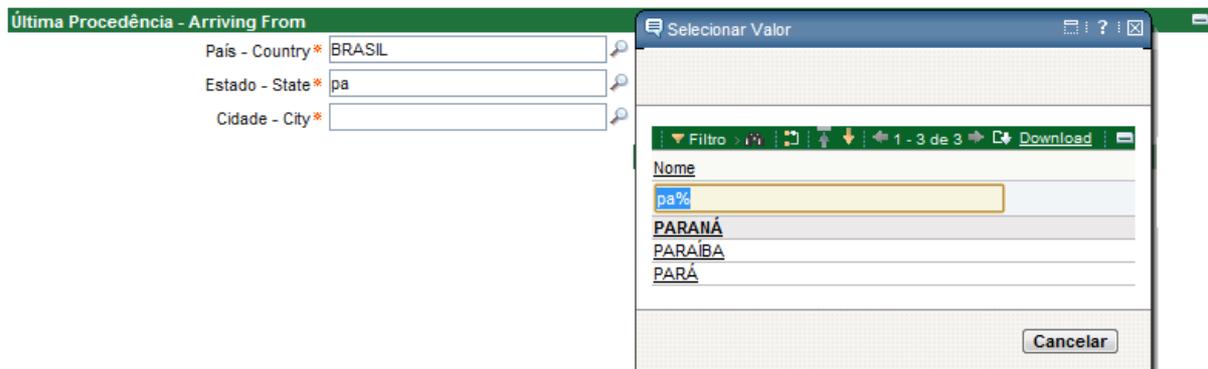
PARAGUAI

Cancelar

Obs: Ao clicar na imagem da “lupa”, ao lado de cada campo, uma tela de pesquisa como a da imagem acima será exibida. Através dessa tela uma consulta pode ser efetuada preenchendo-se os campos exibidos e pressionando a tecla “TAB”. Uma listagem, na própria tela, será exibida com o resultado da consulta.



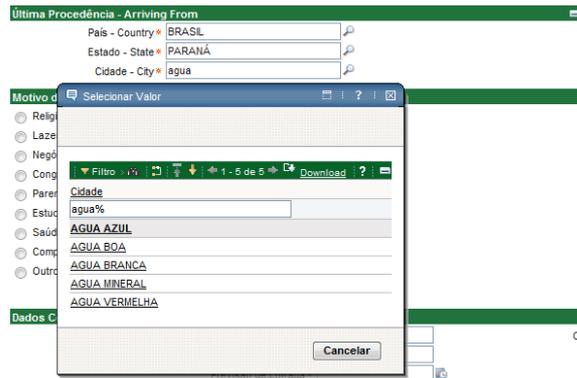
- **Estado – State:** Este campo é de preenchimento obrigatório, caso queira selecionar outro estado siga o exemplo abaixo:
  - Digite as iniciais do estado desejado:
    - **‘Pa’ + pressione ‘TAB’**, o sistema automaticamente retorna o



resultado único ou exibirá algumas opções, vide imagem:

Para demonstrar o preenchimento selecione **“Paraná”**.

- **Cidade – City:** Este campo é de preenchimento obrigatório, caso queira selecionar outra cidade siga o exemplo abaixo:
  - Digite as iniciais da cidade desejada:
    - **“Água” + pressione “TAB”**, o sistema automaticamente retorna o resultado único ou exibirá algumas opções, vide imagem:



Para demonstrar o preenchimento, selecione qualquer opção.

- Caso o País informado não seja “Brasil”, o sistema permitirá a digitação da cidade:

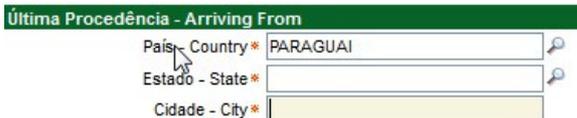


### 7.2.5 Na secção Próximo Destino – Next Destination

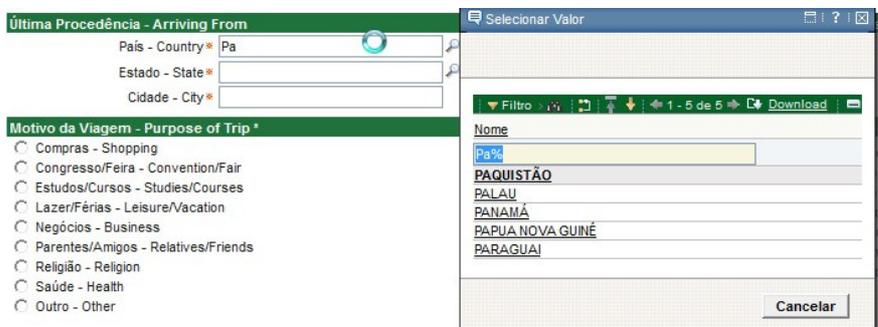
Este campo deve ser preenchido com o próximo destino do hóspede (país, estado, cidade) após deixar o meio de hospedagem.

Observe o detalhamento de como preencher:

- **País – Country:** Este campo é de preenchimento obrigatório e traz por padrão o valor 'Brasil', caso queira selecionar outro país siga o exemplo abaixo:
  - Digite as iniciais do país desejado:
    - **“Par” e pressione a tecla ‘TAB’**, o sistema automaticamente retornará ‘PARAGUAI’;



- **“Pa” e pressione a tecla ‘TAB’**, o sistema automaticamente retornará o resultado único ou exibirá as opções de nome de países que contém o valor digitado, vide imagem:



Obs: Ao clicar na imagem da “lupa”, ao lado de cada campo, uma tela de pesquisa como a da imagem acima será exibida. Através dessa tela uma consulta pode ser efetuada preenchendo-se os campos exibidos e pressionando a tecla **“TAB”**. Uma listagem, na própria tela, será exibida com o resultado da consulta.

- **Estado – State:** Este campo é de preenchimento obrigatório, caso queira seleccionar outro estado siga o exemplo abaixo:
  - Digite as iniciais do estado desejado:
    - **“Sa” + pressione ‘TAB’**, o sistema automaticamente retorna o resultado único ou exibirá algumas opções, vide imagem:

The image shows a web form titled "Próximo Destino - Next Destination" with three input fields: "País - Country\*" containing "BRASIL", "Estado - State\*" containing "sa", and "Cidade - City\*" which is empty. To the right, a search dialog box titled "Selecionar Valor" is open. It has a search filter "sa%" and a list of results: "SANTA CATARINA" and "SÃO PAULO". A tooltip "Nome filtro: sa%" is visible over the search filter. A "Cancelar" button is at the bottom right of the dialog.

Obs: Ao clicar na imagem da “lupa”, ao lado de cada campo, uma tela de pesquisa como a da imagem acima será exibida. Através dessa tela uma consulta pode ser efetuada preenchendo-se os campos exibidos e pressionando a tecla **“TAB”**. Uma listagem, na própria tela, será exibida com o resultado da consulta.

Para demonstrar o preenchimento selecione **“São Paulo”**.

- **Cidade – City:** Este campo é de preenchimento obrigatório, caso queira seleccionar outra cidade siga o exemplo abaixo:
  - Digite as iniciais da cidade desejada:
    - **“ribeirão” + pressione ‘TAB’**, o sistema automaticamente retorna o resultado único ou exibirá algumas opções, vide imagem:

The image shows the same web form as above, but now the "Estado - State\*" field contains "SÃO PAULO" and the "Cidade - City\*" field contains "ribeirão". The search dialog box "Selecionar Valor" is open, showing a search filter "ribeirão%" and a list of results: "RIBEIRAO BONITO", "RIBEIRAO BRANCO", "RIBEIRAO CORRENTE", "RIBEIRAO DO SUL", "RIBEIRAO DOS INDIOS", "RIBEIRAO GRANDE", "RIBEIRAO PRES", and "RIBEIRAO PRETO". A "Cancelar" button is at the bottom right of the dialog.

Para demonstrar o preenchimento, selecione qualquer opção.

- Caso o País informado não seja “Brasil”, o sistema permitirá a digitação da cidade:

The image shows a web form titled "Última Procedência - Arriving From" with three input fields: "País - Country\*" containing "FRANÇA", "Estado - State\*" containing "PARIS", and "Cidade - City\*" containing "Versailles".

### 7.2.6 Na secção *Motivo da Viagem – Purpose of Trip*

Este campo diz respeito ao motivo pelo qual o hóspede está realizando a viagem. Caso haja mais de um motivo, deve-se eleger o principal dentre os vários.

O campo é de preenchimento obrigatório e deve ser marcado apenas 01 (um) item:

**Motivo da Viagem - Purpose of Trip** (\*) Obrigatório - Required

- Compras - Shopping
- Congresso/Feira - Convention/Fair
- Estudos/Cursos - Studies/Courses
- Lazer/Férias - Leisure/Vacation
- Negócios - Business
- Parentes/Amigos - Relatives/Friends
- Religião - Religion
- Saúde - Health
- Outro - Other

### 7.2.7 Na secção *Meio de Transporte – Arriving By*

Este campo diz respeito a qual meio de transporte o hóspede utilizou para chegar até a cidade. Caso haja mais de um meio de transporte, deve-se eleger o principal dentre os vários.

O campo é de preenchimento obrigatório e deve ser marcado apenas 01 (um) item:

**Meio de Transporte - Arriving By** (\*) Obrigatório - Required

- Avião - Plane
- Automóvel - Car
- Moto - Motorcycle
- Navio/Barco - Ship/Ferry Boat
- Ônibus - Bus
- Trem - Train
- Outro - Other

### 7.2.8 Na secção *Complementos*

Nessa secção os campos são referentes a informações da hospedagem.

Observe o detalhamento de como preencher:

**Dados Complementares**

Número de Hóspedes - Number of Guests *	<input type="text"/>	Observações - Notes	<input type="text"/>
UH Nº *	<input type="text"/>		
Previsão de Entrada	<input type="text"/>		
Previsão de Saída	<input type="text"/>		

- **Número de Hóspedes – Number of Guests:** Este campo é de preenchimento obrigatório, e nele deverá ser informado o número de hóspedes na UH;
- **UH Nº:** Este campo é de preenchimento obrigatório, e nele deverá ser informado o número da UH utilizada pelo hóspede;
- **Previsão de Entrada:** Este campo é de preenchimento obrigatório, e nele deve ser informado a previsão (data) de entrada (check-in). Para preencher o campo, existem duas maneiras, a primeira clique no **botão Calendário**, vide imagem:

Previsão de Entrada \*    
 Previsão de Saída \*   **Selecionar Data e Hora**

Após clicar o formulário deverá exibir o seguinte componente de data, vide imagem:

Dados Complementares

dezembro 2011

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

15: 12: 01

OK Cancelar

**OBS.:** A segunda maneira é digitar diretamente no campo o dia, mês e ano, exemplo: 14/08/1979, não é necessário digitar a barra “ / ”.

- **Previsão de Saída:** Este campo é de preenchimento obrigatório, e nele deve ser informado a previsão (data) de saída check-out. Para preencher o campo, existem duas maneiras, a primeira clique no **botão Calendário**, vide imagem:

Previsão de Entrada \*

Previsão de Saída \*

Selecionar Data e Hora

Após clicar o formulário deverá exibir o seguinte componente de data, vide imagem:

Dados Complementares

dezembro 2011

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

15: 12: 01

OK Cancelar

**OBS.:** A segunda maneira é digitar diretamente no campo o dia, mês e ano, exemplo: 14/08/1979, não é necessário digitar a barra “ / ”.

### 7.3 Realizar Check-In

No CI no conjunto de resultado “**Aguardando Check-In**”, escolha um registro e clique para efetuar o **Check-In** do hóspede, vide imagem:

Número - Number	Hóspede - Guest	UH Nº	Número de Hóspedes - Number of Guests	Previsão de Entrada	Previsão de Saída
2011/1375	PATRICK SILVA	1090	1	10/03/2012 00:00	12/03/2012 00:00
2012/326		1231	1	03/08/2012 16:08	30/08/2012 16:08
2012/340		69	2	15/08/2012 18:49	

Após o clique, o sistema carrega o formulário FNRH com os dados dos hóspede selecionado, **clique no botão Check-In**, para realizar o “**Check-In**” do hóspede, vide imagem:

**Turismo**  
 Ministério do Turismo

Ficha Nacional de Registro de Hóspedes

Localizar: [ ] Selecionar Ação [ ]

Consulta - List **FNRH**

Meio de Hospedagem

CNPJ: 000000000000000000 UF: DF Cidade: Brasília

Razão Social: HOTEL TESTE

Nome Fantasia: HOTEL TESTE

Identificação - Identification

Número - Number: 2012/513

Status do Hóspede: Aguardando Check-In

Hóspede - Guest

(\*) Documento Obrigatório - Document Required

Nacionalidade - Citizenship: BRASIL

CPF (Brazilian Document): 888.888.888-88

Tipo de Documento - Document Type: Carteira Identidade

Nº Documento - Travel Document Number: 123456

Orgão Expedidor - Issuing Country: SSP-DF

Nome Completo - Full Name: BRUNO TESTE

E-mail: bruno@teste.com.br

Profissão - Occupation: Professor

Data de Nasc. - Birth Date: 10/12/1983

Gênero - Gender: Masculino

DDI: 55

(DDD) Telephone - Phone: 61 22222222

DDI: 55

(DDD) Celular - Cellphone: 99 99999999

Residência Permanente - Permanent Address: Rua teste QD. 05

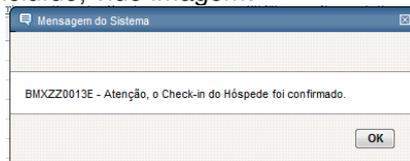
País - Country: BRASIL

Estado - State: DISTRITO FEDERAL

Cidade - City: BRASILIA

Após o clique, o sistema carrega uma janela solicitando informe a data/hora do check-in do hóspede. O campo é de preenchimento obrigatório e, após selecionar a data, **clique no botão “OK” do calendário** e depois **clique no botão “OK” da janela**, para finalizar. Vide imagem:

Após a confirmação o sistema retorna ao CI e exibirá a seguinte mensagem informando que o processo de **“Check-In”** foi concluído, vide imagem:



## 7.4 Realizar Check-Out

No CI no conjunto de resultado **“Aguardando Check-Out”**, escolha um registro e clique para efetuar o **Check-Out** do hóspede, vide imagem:

Número - Number	Hóspede - Guest	UH Nº	Número de Hóspedes - Number of Guests	Entrada - Check In	Previsão de Saída
2011/1307	LAERTE PORTO	0706	01	13/03/2012 15:28	16/03/2012 12:00
2011/1312	MARCIO FARIA DE AZEVEDO	902	02	13/03/2012 14:00	14/03/2012 12:00
2011/1347	MARI ELISABETH TRINDADE MACHADO	0806	01	13/03/2012 17:17	16/03/2012 12:00
2011/1311	MAGEN NERL	0908	3	13/03/2012 11:59	14/03/2012 12:00
2011/1206	PATRICK SILVA	190	1	16/08/2012 09:23	15/03/2012 00:00
2011/1346	MARIANO MANOEL JACINTO	804	02	13/03/2012 18:10	16/03/2012 12:00
2011/1324	JOSE MARGARIDA DA SILVA	808	2	13/03/2012 18:30	15/03/2012 12:00
2011/1326	DELIO MORAES JR	0207	01	13/03/2012 19:18	14/03/2012 12:00
2011/1421	PATRICK SILVA	1080	1	16/08/2012 08:25	12/03/2012 00:00
2012/326		1231	1	16/08/2012 15:39	30/08/2012 16:08

Após o clique, o sistema carrega o formulário FNRH com os dados dos hóspede selecionado. **Clique no botão Check-OUT** para realizar o **“Check-Out”** do hóspede, vide imagem:

Turismo  
 Ministério do Turismo

Ficha Nacional de Registro de Hóspedes

Suporte: atendimento.cast@turismo.gov.br

Localizar: Selecionar Ação

Consulta - List **FNRH**

Meio de Hospedagem

CNPJ 00000000000000 UF DF  
 Razão Social HOTEL TESTE Cidade Brasilia Número - Number 2012/512  
 Nome Fantasia HOTEL TESTE Status do Hóspede Aguardando Check-Out

Hóspede - Guest

(\*) Documento Obrigatório - Document Required

Nacionalidade - Citizenship BRASIL  
 CPF (Brazilian Document) 888.888.888-88  
 Tipo de Documento - Document Type Carteira Identidade  
 Nº Documento - Travel Document Number 123456  
 Orgão Expedidor - Issuing Country SSP-DF  
 Nome Completo - Full Name BRUNO TESTE  
 E-mail bruno@teste.com.br  
 Profissão - Occupation Professor  
 Data de Nasc. - Birth Date 10/12/1983  
 Gênero - Gender Masculino

Residência Permanente - Permanent Address Rua teste QD. 05  
 País - Country BRASIL  
 Estado - State DISTRITO FEDERAL  
 Cidade - City BRASILIA

DDI 55  
 (DDD) Telephone - Phone 61 22222222  
 DDI 55  
 (DDD) Celular - Cellphone 99 99999999

Após o clique, o sistema carregará uma janela solicitando informe a data/hora do check-out do hóspede. O campo é de preenchimento obrigatório e, após selecionar a data, **clique no botão “OK” do calendário** e depois **clique no botão “OK” da janela**, vide imagem:

Turismo  
 Ministério do Turismo

Ficha Nacional de Registro de Hóspedes

Suporte: atendimento.cast@turismo.gov.br

Localizar: Selecionar Ação

Consulta - List **FNRH**

Meio de Hospedagem

CNPJ 00000000000000 UF DF  
 Razão Social HOTEL TESTE Cidade Brasilia Número - Number 2012/512  
 Nome Fantasia HOTEL TESTE Status do Hóspede Aguardando Check-Out

Hóspede - Guest

(\*) Documento Obrigatório - Document Required

Nacionalidade - Citizenship BRASIL  
 CPF (Brazilian Document) 888.888.888-88  
 Tipo de Documento - Document Type Carteira Identidade  
 Nº Documento - Travel Document Number 123456  
 Orgão Expedidor - Issuing Country SSP-DF  
 Nome Completo - Full Name BRUNO TESTE  
 E-mail bruno@teste.com.br  
 Profissão - Occupation Professor  
 Data de Nasc. - Birth Date 10/12/1983  
 Gênero - Gender Masculino

Residência Permanente - Permanent Address Rua teste QD. 05  
 País - Country BRASIL  
 Estado - State DISTRITO FEDERAL  
 Cidade - City BRASILIA

DDI 55  
 (DDD) Telephone - Phone 61 22222222  
 DDI 55  
 (DDD) Celular - Cellphone 99 99999999

Última Procedência - Arriving From

País - Country BRASIL  
 Estado - State DISTRITO FEDERAL  
 Cidade - City BRASILIA

Motivo da Viagem - Purpose of Trip \*

Compras - Shopping  
 Congresso/Feira - Convention/Fair  
 Estudos/Cursos - Studies/Courses  
 Lazer/Férias - Leisure/Vacation  
 Negócios - Business  
 Parentes/Amigos - Relatives/Friends  
 Religião - Religion  
 Saúde - Health  
 Outro - Other

Meio de Trans

Avião - Pla  
 Automóvel  
 Moto - Mot  
 Navio/Barc  
 Ônibus - Bi  
 Trem - Trai  
 Outro - Otn

Saída - Checkout

Saída - Checkout

Ok Cancelar

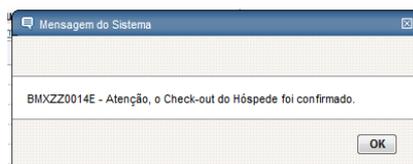
Outubro 2012

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

13: 24: 18

Ok Cancelar

Após a confirmação o sistema retornará ao CI e exibe a seguinte mensagem informando que o processo de “**Check-Out**” foi concluído, vide imagem:



## 7.5 Imprimir FNRH:

Para imprimir a FNRH é necessário clicar no ícone destacado na imagem abaixo:

Turismo  
Ministério do Turismo

Ficha Nacional de Registro de Hóspedes

Suporte: atendimento.cqst@turismo.gov.br Menu Centro de Início Senha Sair

Localizar: Selecionar Ação

Consulta - List FNRH

**Meio de Hospedagem**

CNPJ: 00000000000000 UF: DF  
Razão Social: HOTEL TESTE Cidade: Brasília  
Nome Fantasia: HOTEL TESTE Número - Number: 2012/489  
Status do Hóspede: Check-Out

**Hóspede - Guest**

(\*) Documento Obrigatório - Document Required

Nacionalidade - Citizenship: BRASIL  
CPF (Brazilian Document): 888.888.888-88  
Tipo de Documento - Document Type: Carteira Identidade  
Nº Documento - Travel Document Number: 123456  
Orgão Expedidor - Issuing Country: SSP-DF  
Nome Completo - Full Name: BRUNO TESTE  
E-mail: bruno@teste.com.br  
Profissão - Occupation: Professor  
Data de Nasc. - Birth Date: 10/12/1983  
Gênero - Gender: Masculino

Residência Permanente - Permanent Address: Rua teste QD. 05  
País - Country: BRASIL  
Estado - State: DISTRITO FEDERAL  
Cidade - City: BRASILIA

DDI: 55  
(DDD) Telephone - Phone: 61 22222222  
DDI: 55  
(DDD) Celular - Cellphone: 99 99999999

Ao clicar no ícone ira aparecer uma caixa com a opção de impressão do relatório de FRNH.

Turismo  
Ministério do Turismo

Ficha Nacional de Registro de Hóspedes

Suporte: atendimento.cqst@turismo.gov.br Menu Centro de Início Senha Sair

Localizar: Selecionar Ação

Consulta - List FNRH

**Meio de Hospedagem**

CNPJ: 00000000000000 UF: DF  
Razão Social: HOTEL TESTE Cidade: Brasília  
Nome Fantasia: HOTEL TESTE Número - Number: 2012/489  
Status do Hóspede: Aguardando Check-Out

**Hóspede - Guest**

(\*) Documento Obrigatório - Document Required

Nacionalidade - Citizenship: BRASIL  
CPF (Brazilian Document): 888.888.888-88  
Tipo de Documento - Document Type: Carteira Identidade  
Nº Documento - Travel Document Number: 123456  
Orgão Expedidor - Issuing Country: SSP-DF  
Nome Completo - Full Name: BRUNO TESTE  
E-mail: bruno@teste.com.br  
Profissão - Occupation: Professor  
Data de Nasc. - Birth Date: 10/12/1983  
Gênero - Gender: Masculino

Residência Permanente - Permanent Address: Rua teste QD. 05  
País - Country: BRASIL  
Estado - State: DISTRITO FEDERAL  
Cidade - City: BRASILIA

DDI: 55  
(DDD) Telephone - Phone: 61 22222222  
DDI: 55  
(DDD) Celular - Cellphone: 99 99999999

**Última Procedência - Arriving From**

País - Country: BRASIL  
Estado - State: DISTRITO FEDERAL  
Cidade - City: BRASILIA

**Motivo da Viagem - Purpose of Trip \***

Compras - Shopping  
 Congresso/Feira - Convention/Fair  
 Estudos/Cursos - Studies/Courses  
 Lazer/Férias - Leisure/Vacation  
 Negócios - Business  
 Parentes/Amigos - Relatives/Friends  
 Religião - Religion  
 Saúde - Health  
 Outro - Other

**Meio de Transporte - Arriving By \***

Avião - Plane  
 Automóvel - Car  
 Moto - Motorcycle  
 Navio/Barco - Ship/Ferry Boat  
 Ônibus - Bus  
 Trem - Train  
 Outro - Other

**Dados Complementares**

Número de Hóspedes - Number of Guests: 1  
UH Nº: 101  
Entrada - Check In: 19/09/2012 16:39  
Previsão de Saída: 22/10/2012 16:38

Observações - Notes

**Ficha Nacional de Registro de Hóspedes**  
Clique em "Imprimir" para gerar a ficha.

Imprimir

## FICHA NACIONAL DE REGISTRO DE HÓSPEDES - FNRH

Nº 2012/441



Ministério do Turismo

RAZÃO SOCIAL: HOTEL TESTE  
 NOME FANTASIA: HOTEL TESTE  
 REDE:  
 ENDEREÇO: RUA TESTE, 000  
 ESTADO: DF MUNICÍPIO: BRASÍLIA

CNPJ: 000000000000000  
 CADASTUR: 00.000000.00.0000-0  
 TIPO: HOTEL  
 CEP: 39100000 TELEFONE:  
 EMAIL: TESTE@TESTE.COM.BR

NOME COMPLETO - FULL NAME BRUNO TESTE		E-MAIL BRUNO@TESTE.COM.BR	TELEFONE - PHONE (61) 22222222	CELULAR - CELLPHONE (99) 99999999
PROFISSÃO - OCCUPATION PROFESSOR		NACIONALIDADE - CITIZENSHIP BRASIL	DATA NASC - BIRTHDATE 10/12/1983	GÊNERO - GENDER MASCULINO
DOCUMENTO DE IDENTIDADE - TRAVEL DOCUMENT Número 123456		Tipo RG	CPF (BRAZILIAN DOCUMENT) 888.888.888-88	
RESIDÊNCIA PERMANENTE - PERMANENT ADDRESS RUA TESTE QD 05		CIDADE - CITY BRASILIA	ESTADO - STATE DISTRITO FEDERAL	PAÍS - COUNTRY BRASIL
ÚLTIMA PROCEDÊNCIA - ARRIVING FROM País - Country BRASIL		Estado - State DISTRITO FEDERAL	Cidade - City BRASILIA	PRÓXIMO DESTINO - NEXT DESTINATION País - Country BRASIL
		Estado - State DISTRITO FEDERAL	Cidade - City BRASILIA	
MOTIVO DA VIAGEM - PURPOSE OF TRIP <input type="checkbox"/> Lazer - Férias <input type="checkbox"/> Leisure - Vacation <input checked="" type="checkbox"/> Negócios <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Congresso - Feira <input type="checkbox"/> Convention - Fair <input type="checkbox"/> Parentes - Amigos <input type="checkbox"/> Relatives - Friends <input type="checkbox"/> Estudos - Cursos <input type="checkbox"/> Studies - Courses <input type="checkbox"/> Religião <input type="checkbox"/> Religion <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Health <input type="checkbox"/> Compras <input type="checkbox"/> Shopping <input type="checkbox"/> Outro <input type="checkbox"/> Other				
MEIO DE TRANSPORTE - ARRIVING BY <input checked="" type="checkbox"/> Avião <input type="checkbox"/> Plane <input type="checkbox"/> Automóvel <input type="checkbox"/> Car <input type="checkbox"/> Ônibus <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Moto <input type="checkbox"/> Motorcycle <input type="checkbox"/> Navio - Balsa <input type="checkbox"/> Ship - Ferry Boat <input type="checkbox"/> Trem <input type="checkbox"/> Train <input type="checkbox"/> Outro <input type="checkbox"/> Other				
OBSERVAÇÕES - NOTES		NÚMERO DE HÓSPEDES NUMBER OF GUESTS 1		
		UH Nº 2		
ENTRADA		SAÍDA		

ASSINATURA DO HÓSPEDE - GUEST'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_